

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLÒ ROMANO**
Indirizzo XXXXXXXXXXXXX
Telefono 095.759 2115
Fax
E-mail *n.romano@ao-garibaldi.ct.it*
Nazionalità Italiana
Data di nascita 29 OTTOBRE 1958

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 16 gennaio 2007 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **ARNAS Garibaldi di Catania**
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse all'Ufficio di Direzione Amministrativa dell'Ente
- **Altre** mansioni e responsabilità Da Giugno 2010 ad oggi - Segretario Collegio Sindacale
- **Altre** mansioni e responsabilità Da Giugno 2010 ad oggi - Segretario Commissione di Disciplina per l'Area della Dirigenza Medica.
- **Altre** mansioni e responsabilità Da luglio 2012 ad oggi - Responsabile Posizione Organizzativa "*Struttura Tecnica Permanente per la Misurazione della Performance*"
- Date (da – a) 01 dicembre 2006 - 15 gennaio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera "Gravina" di Caltagirone**
- Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
- Tipo di impiego Collaboratore Professionale Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività connesse all'Ufficio di Direzione Amministrativa dell'Ente

- Date (da – a) 09 giugno 2006 - 30 novembre 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Ospedaliera “Cannizzaro” di Catania**
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività connesse all'Ufficio di Direzione Amministrativa dell'Ente
-
- Date (da – a) 15 febbraio 2005 - 08 giugno 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana - Assessorato Regionale della Sanità - Palermo**
 - Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Dirigente Esterno
 - Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio di Diretta Collaborazione: **U.O.C. “Segreteria Particolare dell'Assessore”**: *Supporto Tecnico giuridico; raccordo uffici di diretta Collaborazione ed attività di Gestione dei Dipartimenti; Ufficio di Coordinamento dei Direttori generali delle Aziende Sanitarie.*
-
- Date (da – a) 16 marzo 2004 - 14 febbraio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL 3 di Catania**, in posizione di comando presso A.O. “Cannizzaro” di Catania;
 - Tipo di azienda o settore Sanità Pubblica
 - Tipo di impiego Assistente Amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Attività connesse all'Ufficio di Direzione Amministrativa dell'Ente

ULTERIORI ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Date (da – a) Giugno 2006 - Aprile 2009
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **AUSL 4 di Enna**
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Componente il Nucleo di Valutazione Aziendale.
-
- Date (da – a) Giugno 2005 - Agosto 2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bioshpera spa** (società a partecipazione regionale operante - fra l'altro - nel campo dei servizi veterinari)
 - Tipo di azienda o settore Servizi Regionali
 - Tipo di impiego Componente il Consiglio di Amministrazione.
-
- Date (da – a) Aprile 2011
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Assessorato Regionale della Salute** (Dipartimento Attività Sanitarie, Nucleo Ispettivo e Vigilanza)
 - Tipo di azienda o settore Sanità
 - Tipo di impiego Professionista qualificato per incarichi di verifica su strutture del s.s.r. nell'ambito del piano dei controlli disposto dall'Assessore della Salute..

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Materie oggetto di Insegnamento

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Materie oggetto di Insegnamento

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Anno Scolastico 1990 - 1991

EX USL 31 di Paternò

Sanità

Docente Presso la Scuola Infermieri Professionali ex USL 31.
Legislazione Sanitaria Nazionale ed Internazionale

Anno Scolastico 1991 - 1992

EX USL 31 di Paternò

Sanità

Docente Presso la Scuola Infermieri Professionali ex USL 31.
Legislazione Sociale

A.S.

Liceo - Ginnasio "Mario Rapisardi" - Paternò

Diploma Maturità Classica

A.A. '89 – 90

Università degli Studi Catania

Laurea in Giurisprudenza

1994

Abilitazione all'esercizio della Professione Forense

Avvocato

CORSI DI FORMAZIONE principali

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Tipologia Formativa

Dicembre 2012 - Maggio 2013

Cefpas - Caltanissetta

Corso di Formazione per Responsabili e Componenti di "Struttura Tecnica Permanente nell'Azienda Sanitaria"

Maggio 2011 - Aprile 2012

Cefpas - Caltanissetta

MASTER in "Innovazione e Direzione Amministrativa":

1° Modulo - "Il Governo delle Aziende sanitarie e la Gestione dei Processi di Cambiamento";

2° Modulo - "Assetto Istituzionale del SSN e Organizzazione";

3° Modulo - "Sistemi di finanziamento, Bilancio, e Contabilità";

4° Modulo - "Rendicontazione sociale e partecipazione dei Cittadini";

5° Modulo - "Pianificazione, programmazione e controllo";

6° Modulo - "Comunicazione Interna";

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Tipologia Formativa

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Tipologia Formativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

7° Modulo - "Processi di Acquisto e Facility Management";

8° Modulo - "Gestione Risorse Umane, parte 1^a -
"Gestione Risorse Umane, part. 2^a";

Aprile 2009 - Maggio 2009

Ministero dell'Interno - Prefettura di Catania

Corso di Formazione Specialistica: "Progetto di Formazione...per la Gestione delle Procedure
di Gara...nell'ambito del PON Sicurezza 2000 – 2006";

Luglio 2004

A.O. "Cannizzaro" di Catania

Corso di Formazione: "Il nuovo contratto collettivo nazionale del Comparto Sanità";

Italiana

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI

Consapevole delle sanzioni penali, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 / 2000, il sottoscritto rende le dichiarazioni e le informazioni contenute nel presente Curriculum ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 dello stesso DPR.

Catania, 19 dicembre 2013.

In Fede

n. romano